

„Energie und Lebensfreude“ ist das Motto für unsere Arbeit mit und für die Menschen in Haltern am See und in der Region. Seit neun Jahrzehnten versorgen wir die Menschen mit Strom und Erdgas. Digitale Kommunikation sowie nachhaltiger Energievertrieb und Mobilität sind für uns wichtige Themen. Wir betreiben das Freizeitbad Aquarell und engagieren uns an vielen weiteren Stellen für die Lebensqualität in unserer Heimatstadt.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Freizeit suchen wir einen:

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Überwachen von Vorgängen, Terminfristen und Projekten
- Erhebung von Daten für die Betriebsstatistik
- Erstellen und Nachbereiten von Termin- und Sitzungsunterlagen
- Erstellung von Präsentationen
- Selbstständige Organisation von internen und externen Veranstaltungen sowie Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen der Abteilungsleitung
- Abteilungsinterne Rechnungsprüfung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Professioneller Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzfreude, Ausdauer und Flexibilität
- Unternehmerisches (Mit-) Denken
- Zuverlässigkeit, absolute Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Freundliches Auftreten mit ausgeprägter Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie verantwortungsbewusstes Handeln

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell und eine Vergütung nach TV-V
- Im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements unterstützen wir die Mitgliedschaft in einem Fitness-Studio in Haltern am See

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18. September 2020 bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@stadtwerke-haltern.de